

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

«29 августа» 2016 г.

Дата введения 1.09.2016  
Число-месяц-год.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования**

**«Мичуринский государственный аграрный университет»**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

|         | Разработал      | Проверил     | Разрешил       |
|---------|-----------------|--------------|----------------|
| ФИО     | Синепуцова О.С. | Лобанов К.Н. | Корожкова Г.В. |
| Подпись |                 |              |                |
| Дата    | 22.08.16.       | 24.08.16.    | 26.08.16.      |



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее университет) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета в целях урегулирования правил поведения обучающихся университета, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы университета и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором университета и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. К обучающимся в университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся (далее - обучающиеся). Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом университета, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом университета, иными локальными актами университета либо соответствующими соглашениями, едины для всех обучающихся. Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории университета при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых университетом.


Правила обязательны для всех обучающихся в университете.

1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором либо иными сотрудниками университета в пределах предоставленных им полномочий.

## 2. Основные права и обязанности обучающихся.

2.1. На территории университета действует пропускной режим. Все обучающиеся входят на территорию университета только при предъявлении

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества.<br/>Правила<br/>внутреннего распорядка обучающихся федерального<br/>государственного бюджетного образовательного учреждения<br/>высшего образования «Мичуринский государственный аграрный<br/>университет»</p> | Лист 3     |
|   |   | Листов 13  |
|   |   | Редакция 1 |

документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или пропуска, выданного университетом).

2.2. Все обучающиеся в университете, находясь на территории университета, обязаны бережно относиться к его имуществу.

2.3. Обучающиеся в университете имеют право:

2.3.1. Получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.3.2. Выбирать конкретные дисциплины (модули) в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой.

2.3.3. Осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, в порядке, предусмотренном Уставом.

2.3.4. При переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации.

2.3.5. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами.

2.3.6. Получать дополнительные платные образовательные услуги.

2.3.7. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях университета.

2.3.8. Выбирать факультативные курсы, предлагаемые факультетом и кафедрами.

2.3.9. Свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других.

2.3.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.


2.3.11. Участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных университетом.

2.3.12. Иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

2.4. Обучающиеся в университете обязаны:

2.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества.<br/>Правила<br/>внутреннего распорядка обучающихся федерального<br/>государственного бюджетного образовательного учреждения<br/>высшего образования «Мичуринский государственный аграрный<br/>университет»</p> | Лист 4     |
|  |   | Листов 13  |
|  |   | Редакция 1 |

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.4.2. Соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации.

2.4.3. Выполнять требования Устава университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.4. Соблюдать условия заключённого с университетом договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.4.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу университета.

2.4.8. В процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, рефератов, курсовых работ, дипломных работ и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник.

2.4.9. Нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу университета в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

2.4.10. Незамедлительно сообщать в администрацию университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета.


2.4.11. Принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории университета.

2.4.12. Соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях университета.

2.4.13. Бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек.

2.4.14. Не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей администрация университета ответственности не несет.

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила  | Лист 5                  |
|  | внутреннего распорядка обучающихся федерального<br>государственного бюджетного образовательного учреждения<br>высшего образования «Мичуринский государственный аграрный<br>университет» | Листов 13<br>Редакция 1 |

2.4.15 Соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус университета.

2.4.16. Поддерживать деловую репутацию, честь и престиж университета.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и университетом.

2.5. Обучающиеся в филиале университета помимо указанных выше правомочий пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Положением о филиале.

2.6. При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность сотрудника дирекции (филиала) и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения о причине отсутствия на занятиях.

2.7. Обучающиеся в университете должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в университете, на улице, в общественном месте и в быту.

### 3. Организация учебного процесса


3.1. В университете учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября, для обучающихся заочной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса и учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

3.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками учебного процесса и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре.

3.3. Учебные занятия в университете проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения выпускной квалификационной работы.

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества.<br/>Правила<br/>внутреннего распорядка обучающихся федерального<br/>государственного бюджетного образовательного учреждения<br/>высшего образования «Мичуринский государственный аграрный<br/>университет»</p> | Лист 6     |
|  |   | Листов 13  |
|  |   | Редакция 1 |

3.4. Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся могут использоваться принципы модульно-рейтинговой системы.

3.5 Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

3.6 Учебные занятия в университете начинаются в 8.00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 15 минут.

3.7 Учебные занятия в университете проводятся по расписанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, утверждёнными в установленном порядке.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за семь дней до начала каждого семестра.


3.8 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебным отделом, директорами институтов и заведующими кафедрами, заведующими отделениями центр-колледжа прикладных квалификаций.

3.9 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

3.10 В каждой группе директорами институтов назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества.<br/>Правила<br/>внутреннего распорядка обучающихся федерального<br/>государственного бюджетного образовательного учреждения<br/>высшего образования «Мичуринский государственный аграрный<br/>университет»</p> | Лист 7     |
|   |   | Листов 13  |
|   |   | Редакция 1 |

Староста группы подчиняется директору института и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работниками дирекции, куратором учебной группы и исполняет их поручения.

3.11 В функции старосты входят:

3.11.1 Персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий.

3.11.2 Представление директору сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания.

3.11.3 Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря.

3.11.4 Своевременная организация получения обучающимися группы учебной литературы.

3.11.5 Извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

#### 4. Поощрения за успехи в учебе.

4.1 За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни университета к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

4.1.1. Объявление благодарности.

4.1.2. Награждение грамотами, дипломами.

4.1.3 Награждение ценным подарком.

4.1.4. Иные поощрения.


4.1 Поощрения объявляются приказом ректора (директором института), выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.2 Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

#### 5. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка.

4.3 За неисполнение или нарушение Устава университета, Правил

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества.<br/>Правила<br/>внутреннего распорядка обучающихся федерального<br/>государственного бюджетного образовательного учреждения<br/>высшего образования «Мичуринский государственный аграрный<br/>университет»</p> | Лист 8     |
|   |   | Листов 13  |
|   |   | Редакция 1 |

внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, нарушение условий договора об обучении к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 5.1.1 Замечание.
- 5.1.2 Выговор.
- 5.1.3 Отчисление из университета.

5.2 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

5.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4 Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании мотивированного представления директора филиала, директорами институтов, заведующих кафедрами.


5.5 Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора университета, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |



|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | <p style="text-align: center;">Система менеджмента качества.<br/>Правила<br/>внутреннего распорядка обучающихся федерального<br/>государственного бюджетного образовательного учреждения<br/>высшего образования «Мичуринский государственный аграрный<br/>университет»</p> | Лист 9     |
|  |   | Листов 13  |
|  |   | Редакция 1 |

5.8 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.9 Ректор университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся.

5.10 Основания отчисления лиц, обучающихся в университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом университета.

5.11 Обучающийся университета может быть отчислен из университета по следующим основаниям:

5.11.1 Собственное желание обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение.

5.11.2 Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение обучающимся Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета, иных локальных нормативных актов университета.

Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов университета, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.11.3 Однократное грубое нарушение дисциплины, в том числе за появление обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств; причинение обучающимся при наличии его вины материального ущерба университету; совершение обучающимся противоправных действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям.

5.11.4 Невыполнение обучающимся учебного плана по образовательной программе в установленные сроки.


5.11.5 Установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.

5.11.6 Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.12 За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | <p align="center">Система менеджмента качества.<br/>Правила<br/>внутреннего распорядка обучающихся федерального<br/>государственного бюджетного образовательного учреждения<br/>высшего образования «Мичуринский государственный аграрный<br/>университет»</p> | Лист 10    |
|  |  | Листов 13  |
|  |  | Редакция 1 |

или другого имущества университета, за нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

## 6. Порядок в помещениях университета.

6.1 Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в университете.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие кабинетами, заведующие лабораториями.

6.2 В университете запрещается:

6.2.1 Громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства университета.

6.2.2 Курить, приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства, психотропные и другие одурманивающие вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

6.2.3 Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

6.2.4 Находиться в верхней одежде, головных уборах.

6.2.5 Употреблять нецензурную лексику.

6.2.6 Драться.


6.2.7 Проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества.

6.2.8 Появляться с крупной ручной кладью.

6.2.9 Принимать участие в азартных играх.

6.2.10 Наносить на имущество, находящемся на территории

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила<br>внутреннего распорядка обучающихся федерального<br>государственного бюджетного образовательного учреждения<br>высшего образования «Мичуринский государственный аграрный<br>университет» | Лист 11<br>Листов 13 |
|   |   | Редакция 1           |

университета, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

6.2.11 Оставлять без присмотра личные вещи.

6.2.12 Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц университета мебель, оборудование и другие материальные ценности.

6.2.13 Без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, лабораторий и других помещений.

6.2.14 Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

6.2.15 Находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

6.2.16 Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

6.2.17 Использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий.

6.2.18 Передавать пропуска для проезда на территорию и для прохода в университет другим лицам.

6.2.19 Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории университета вне специально отведенных для этих целей мест.

6.2.20 Иное нарушение порядка.

6.3 Проход, нахождение на территории университета обучающихся осуществляется согласно утверждённому пропускному режиму в университете. Нахождение обучающихся в помещениях университета (в том числе в холлах, коридорах, буфетах) до 7:30 и после 21:00 допускается только при наличии разрешения представителя администрации университета.

6.4 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в университете распорядком.

6.5 Внешний вид при нахождении в университете в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать деловому общепринятому стилю, который отличают сдержанность,

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |




традиционность, аккуратность.

**7. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.**

7.1 Каждый обучающийся при нахождении в университете может использовать телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую университету, только в учебных целях.


7.2 Запрещены для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, сайты хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, колдовство, чаты, насилие, лотерея, анекдоты, магия, гадание и т.п.

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | Система менеджмента качества.<br>Правила  | Лист 13    |
|  | внутреннего распорядка обучающихся федерального<br>государственного бюджетного образовательного учреждения<br>высшего образования «Мичуринский государственный аграрный<br>университет» | Листов 14  |
|  |   | Редакция 1 |

### Лист согласований

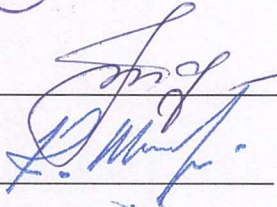
#### Разработано:

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_  О.С. Синепупова


#### Согласовано:

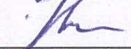
Проректор по УВР \_\_\_\_\_  Г.В. Короткова

Начальник управления  
образовательной деятельностью \_\_\_\_\_  К.Н. Лобанов

Директор Плодоовощного института  
им. И.В. Мичурина \_\_\_\_\_  З.Н. Тарова

Директор инженерного института \_\_\_\_\_  К.А. Манаенков

Директор института экономики и управления \_\_\_\_\_  О.Ю. Анциферова

Директор социально-педагогического института \_\_\_\_\_  В.Я. Никульшин

Директор центра-колледжа  
прикладных квалификаций \_\_\_\_\_  Е.В. Баженов

Председатель профсоюзной  
организации студентов \_\_\_\_\_  Ю.А. Дубовицкая

Председатель совета  
студенческого самоуправления \_\_\_\_\_  А.Г. Кувшинова

Председатель совета родителей \_\_\_\_\_  Ю.В. Гурьянова

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |



Система менеджмента качества.  
Правила  
внутреннего распорядка обучающихся федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Мичуринский государственный аграрный  
университет»

Лист 14  
Листов 14  
Редакция 1

### Лист регистрации изменений

| №<br>изм. | Номера листов  |                |       |                    | Номер<br>извещения<br>об измен. | Подпись | Дата | Срок<br>введения<br>изменения |
|-----------|----------------|----------------|-------|--------------------|---------------------------------|---------|------|-------------------------------|
|           | изменен<br>ных | заменен<br>ных | новых | аннулиро<br>ванных |                                 |         |      |                               |
|           |                |                |       |                    |                                 |         |      |                               |

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
|      |      |          |         |      |                  |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |



традиционность, аккуратность.

**7. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.**

7.1 Каждый обучающийся при нахождении в университете может использовать телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую университету, только в учебных целях.

7.2 Запрещены для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, сайты хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, колдовство, чаты, насилие, лотерея, анекдоты, магия, гадание и т.п.

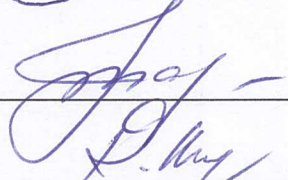
**Разработано:**

Начальник учебного отдела  О.С. Синепупова

**Согласовано:**

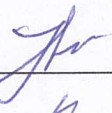
Проректор по УВР  Г.В. Короткова

Начальник управления  
образовательной деятельностью  К.Н. Лобанов

Директор Плодоовощного института  
им. И.В. Мичурина  З.Н. Тарова

Директор инженерного института  К.А. Манаенков

Директор института экономики и управления  О.Ю. Анциферова

Директор социально-педагогического института  В.Я. Никульшин

Директор центра-колледжа  
прикладных квалификаций  Е.В. Баженов

Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов  
Мичуринского ГАУ  Ю.А. Дубовицкая

|      |      |          |         |      |                  |
|------|------|----------|---------|------|------------------|
|      |      |          |         |      | СТО СМК 7.5-2016 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата |                  |
|      |      |          |         |      |                  |